

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK a pénzügyi szektorban

Adatvédelem 2.0

Dr. Marczi Erika 2018.11.29.

GDPR – INFO tv. - NAIH

- Az adatvédelem, a személyes adatok bizalmas kezelése 26 éve hazai elvárás (1992. évi LXIII. - adatvédelmi törvény)
- Adatvédelmi ombudsman 1995-2011
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint - a formálisan független, de az államigazgatási hierarchiába tartozó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság látja el az információs jogok védelmét
- 2018. május 25. – GDPR alkalmazása; 2018. június 30. – NAIH kijelölése

GDPR

**General Data Protection Regulation,
Egységes adatvédelmi szabályozás**

Elsődleges jogszabályi háttér

2018. május 25-től kell alkalmazni az európai unió adatvédelmi rendeletét (GDPR), amely egységesíti a 28 tagállam adatvédelmi rendelkezéseit és felülírja / helyettesíti a nemzeti jogszabályokat

Mire terjed ki?

- Természetes személyek adataira (beleértve pl. az email címet, telefonszámot, fényképet)
- A GDPR már nem követeli meg az adatkezelésnek az adatvédelmi hatósághoz történő bejelentését, azonban elvárja az adatkezelőktől és az adatfeldolgozóktól is, hogy folyamatosan napra kész adatkezelési tevékenység nyilvántartást vezessenek valamennyi adatkezelésről

Új ügyféljogok

- a személyes adatok kezelésének időtartama alatt felvilágosítást, tájékoztatást kérni a személyes adatok kezelésével összefüggésben,
- a személyes adatok helyesbítését kérni
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulást a jövőre nézve visszavonni, valamint – a kötelező adatkezelés esetét kivéve – személyes adatai és/vagy különös adatai zárolását (az adat kezelésének végleges, vagy meghatározott időre történő korlátozását) kérni,
- a nyilvántartásból történő törlést kérni,
- az adatokat elektronikusan kikérni és „hordozni”

Mit kellett már megcsinálni

- adatleltárt, kockázati besorolással
- adatkapcsolati térképet, informatikai biztonsági kockázati elemzéssel
- ügyfél-nyilvántartási rendszert, vagy a régi kiegészíteni az új elvárásokkal
- az intézmény GDPR megfelelésének felmérését és akciótervet a hiányosságok pótlására
- folyamatosan betartani az új adatvédelmi szabályzatot
- minden tevékenységet dokumentálni (pl. mikor javítottuk az adatot)

Mit kell folyamatosan végezni?

- az adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást naprakészen tartani
- új tevékenység, termék, szolgáltatás megkezdése előtt adatvédelmi hatástanulmányt készíteni
- az adatokat a kockázatokkal arányosan védeni
- adatbetörést, adatvesztést = adatvédelmi incidenst észlelni és jelenteni a hatóságnak

További feladatok

- új adatkezelési nyilatkozat a honlapra
- az adattisztításokat elvégezni (pl. törölni, aminek kezeléséhez már nincs jogalap)
- első majd rendszeres oktatások a munkatársaknak
- munkaszerződéseket, együttműködéseket az új adatkezelési ponttal kiegészíteni
- adattovábbításkor (pl. más végzi a bérszámfejtést) a szerződést kiegészíteni
- (adatvédelmi tisztviselőt kinevezni)

ADATLELTÁR-adatkörökkel-minta

Megnevezés: a munkavállaló gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma

- Az adatkezelés célja: a gyermek után járó adókedvezmény és pótszabadság igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése
- Adatfeldolgozás: a HR feladatok ellátásához könyvelőt vesz igénybe
- Az adatkezelés időtartama: aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama és azt követően 5 év. A munkaviszony megszűnését követően archivált állományban 5 év.
- Az adatok tárolási helye: elektronikusan a szerveren, papír alapon a munkaügyi irattárban(belső és külső).
- Az adatkezelés megfelelősége: megfelelő, mert a szerver védett. Az épület és az iroda maga is riasztóval felszerelt. Az iroda páncélszekrényel rendelkezik, ami mechanikusan, kulccsal védett. Az iratokat a páncélszekrényben őrzik, amihez 1 db kulcs van, az adatgazdánál. A külső irattár őrzött és védett.

ADATLELTÁR-adatkörökkel-minta

Megnevezés: egyéni vállalkozó neve, székhelye, egyéni vállalkozói igazolvány száma, bankszámla száma, telefonszáma, email címe

- Az adatkezelés célja: a szerződés létrehozása, kapcsolattartás
- Az adatkezelés időtartama: keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés)
- Adatfeldolgozás: a számviteli feladatok ellátásához könyvelőt vesz igénybe
- Az adatok tárolási helye: email fiók, megrendelő lap (beleértve a webes felületet is), irattár
- Az adatkezelés megfelelősége: gyenge, mert nincs eljárásrend az email fiók felülvizsgálatára, a webes felületen megadott dokumentum és a papír alapú iratok törlésére. Az email nem domain alapú, az iroda zárható, de az iratszekrények nem.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

+36-30-280-7475